Superintendencia de Notariado y Registro

CAPACITACIÓN SOBRE PROCESO CUENTAS DE COBRO CONTRATISTAS SNR
04, 15,20 Y 27 DE MAYO DE 2026
Hora 2:00 pm a 4:00 pm

OBJETIVO

Brindar a todos los contratistas de la SNR aspectos generales y específicos sobre el cambio en el proceso de radicación de Cuentas de Cobro en el Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo (SGDEA) DOCUSNR, plataforma implementada por la Superintendencia de Notariado y Registro para la gestión eficiente de la correspondencia y documentación institucional. Este sistema permite la radicación, consulta, trazabilidad y administración electrónica de las cuentas, garantizando el cumplimiento de los lineamientos archivísticos y normativos.

DIRIGIDO A

Contratistas del nivel nacional de la Superintendencia de Notariado y Registro.

PONENTES

MYRIAM AMPARO RODRIGUEZ ANDRADE
Profesional Especializado E
Grupo de Gestión Documental - Dirección Administrativa y Financiera

ALBA LUCIA GÓMEZ
Contratista
Dirección de Contratación

YADITH GINARY PARRA CRUZ
Contratista
Dirección de Contratación

MARÍA CAMILA ZAPATA
Contratista
Dirección Administrativa y Financiera

DARLYN MARCELA ROZO
Contratista
Dirección Administrativa y Financiera

PROGRAMACIÓN

FECHA ABRIL	PM
04	2:00 pm a 4:00 pm
15	9:30 am a 12:00 pm
20	2:00 pm a 4:00 pm
27	2:00 pm a 4:00 pm

METODOLOGÍA
La socialización se realizará de manera virtual por medio de un link de teams que será enviado al correo electrónico.

DURACIÓN
Dos (2) horas.

CONTENIDO
2:00 pm a 4:00 pm

METODOLOGÍA
La socialización se realizará de manera virtual por medio de un link de teams que será enviado al correo electrónico.

La funcionalidad del módulo de contratistas en DOCU es la de gestionar el expediente del contratista permitiendo centralizar la documentación que se genera en torno a los procesos de contratación por prestación de servicios.

Así mismo, el contratista debe poder realizar la gestión de la documentación de la cuenta de cobro (Soporte pago Salud, Pensión, Reporte horas ejecutadas, Reporte mensual, etc.), sobre la cual el supervisor podrá realizar las aprobaciones o devoluciones de los soportes entregados, así como remitir al área contable para proceder a efectuar el proceso de pago correspondiente, manteniendo el seguimiento y trazabilidad de cada tarea ejecutada en pro de la gestión propia del proceso.

Esta intervención técnica y funcional es necesaria para garantizar la integración de las bases de datos de Contratación y Presupuesto, en un aplicativo In house que permitirá la automatización del diligenciamiento de las cuentas de cobro en el formato establecido por la entidad mediante accesos seguros por usuario, que servirá como insumo para la creación de la cuenta de cobro en DOCU.

AGENDA

HORA	TEMA	EXPOSITOR
2:00 pm. a 4:00 pm	Proceso cuentas de cobro contratistas SNR en el Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo (SGDEA) DOCUSNR	MYRIAM AMPARO RODRIGUEZ ANDRADE Profesional Especializado E

INFORMACIÓN IMPORTANTE

1. Conectarse en la fecha estipulada para realizar la socialización.
2. En el chat de la reunión encontrará el repositorio de la socialización. La información también será enviada al correo electrónico de los asistentes.

***Se sugiere a los registradores invitar a los contratistas de línea de producción y gestión documental a la socialización.**

DUDAS O INQUIETUDES

A través del correo electrónico institucional gestiondelconocimiento@supernotariado.gov.co
WhatsApp 3153447566